



INHOUDS OPGAVE

Voorwoord	02
1. Missie en visie	03
2. De school nader bekeken	06
2.1 De Organisatie.....	06
2.2 Aanmeldings- en inschrijvingsprocedure.....	06
2.3 Verantwoording verplichte onderwijstijd	10
2.4 De groepen nader bekeken.....	13
2.5 De lees- spellingsklas	15
2.6 De vakken nader toegelicht	15
2.7 Huiswerk.....	18
2.8 Veiligheid.....	18
2.9 Wie werken er bij ons op school	18
2.9.1 Nascholing.....	20
3. Zorg	21
3.1 Doubleren.....	25
3.2 Advisering voortgezet onderwijs.....	25
4. De ouders	26
4.1 Informatievoorziening aan ouders en kind	26
4.2 Koffieochtend.....	28
4.3 De stem van de ouders	28
4.4 Klachtenregeling	30
5. Aan of met de school verbonden	32
5.1 Stichting Penta	33
5.2 Onderwijsbegeleidingsdienst.....	35
5.3 Samenwerkingsverband Hoorn 2	35
5.4 Jeugdgezondheidszorg.....	36
5.5 Inspectie.....	39
5.6 SKH.....	39
6. Meer dan leren alleen	40
6.1 Acties	40
6.2 Sport en Spel.....	40
6.3 En ook nog	41
7. Belangrijke namen en adressen	44



VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids (vastgesteld door de algemene directie en mee ingestemd door de Medezeggenschapsraad) van de katholieke basisschool De Duiventil te Hoorn.

Deze gids is bestemd voor alle (toekomstige) ouders en/of verzorgers van de leerlingen van onze school.

Tussentijds krijgt u de laatste informatie en wijzigingen doorgegeven via de wekelijkse nieuwsbrief.

De onderwijskundige zaken vindt u uitgebreider in het schoolplan. U kunt dit plan op school inzien.

Deze gids bestaat uit twee delen. Het algemene deel zal één keer aan u gegeven worden tenzij zich grote wijzigingen voordoen. Het tweede deel krijgt u ieder jaar. Daarin staan zoveel mogelijk de specifieke zaken voor het betreffende cursusjaar.

We willen dat iedereen, zowel de leerlingen, als de ouders en de teamleden zich bij de school betrokken voelen. Daarom staan we altijd open voor uw vragen en opmerkingen, om samen een goede basis te leggen voor de ontwikkeling van de kinderen op onze school.

Namens het team van De Duiventil wens ik u en de kinderen heel fijne en leerzame schooljaren toe.

Jaap Muurling, directeur



1 Missie en visie

De Duiventil is een Rooms Katholieke school. De katholieke mensvisie, waarden en tradities zijn inspiratiebron voor ons onderwijs.

Ons schoolklimaat biedt veiligheid, rust en ruimte. Iedereen is welkom hier op school binnen de mogelijkheden die wij kunnen bieden. Elk kind mag hier ZIJN en wordt gewaardeerd om zijn eigen kwaliteiten. Wij dagen kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen op cognitief, sociaal, emotioneel en creatief gebied. De leerkrachten bieden "op basis van duidelijke uitgangspunten en doelen" effectieve instructie en ondersteuning.

Onze school is onderdeel van de steeds veranderende maatschappij, daarop stemmen we ons onderwijs af.

Wij stimuleren de aanwezige nieuwsgierigheid bij kinderen om een actieve leerwerkhouding te vormen. Wij realiseren onderwijs dat hen leidt naar passend voorgezet onderwijs.

Voor de visie van onze school verwijzen we naar de website.

Kinderen en onderwijs.

We zijn ons ervan bewust dat ieder kind verschillend is. De drie basisbehoeften om te leren, vormen het uitgangspunt van het leren: relatie, competentie en autonomie. We leren de kinderen strategieën die nodig zijn om goed te kunnen leren. Kinderen leren te reflecteren op zichzelf en op anderen d.m.v. samenwerking en het geven van en kijken naar presentaties. De kinderen worden op sociaal-emotioneel gebied sterker door ze om te leren gaan met succeservaringen en teleurstellingen.

Voor wie is onze school?

Onze school is voor diegene, die zich kan vinden in de Rooms Katholieke identiteit. Daarbij horen onder andere catechese lessen en de vieringen op school en in de kerk. Hier doen alle kinderen aan mee. De normen, waarden en de daaruit voortvloeiende regels respecteren wij en leven wij na.

Wij werken zowel met homogene als combinatiegroepen, indien de situatie daarom vraagt.

Wij rekenen op een bepaalde mate van zelfstandigheid bij de kinderen die als vierjarigen op school komen.

Verder bieden wij de kinderen passend onderwijs. Onder passend verstaan we: "Binnen de (zorg-) mogelijkheden van onze school".

Het kind moet zich naar eigen kunnen ontwikkelen en aan alles mee kunnen doen op zijn/haar eigen manier, die past binnen de groep.

Kenmerken van ons onderwijs.

Wij bieden een veilig, ondersteunend klimaat voor het exploreren en begrijpen van de omgeving van de kinderen waarin zij leven en doen daarbij een beroep op de zelfstandigheid. Het leidend onderwijskundig principe is dat het kind zelfontdekkend leert en daar op bepaalde momenten, met name bij de cursorische vakken, ondersteuning van de leerkracht bij nodig heeft.

Het leren bij ons is betekenisvol en doet een appèl op meerdere



intelligenties. Daarbij maken wij gebruik van meerdere leerbronnen als: de leerkracht, de leerboeken, documentatiecentrum, internet, experts van buiten af etc.

De kinderen presenteren hun eigen inbreng waardoor zij als inspiratiebron kunnen dienen voor de andere kinderen.

De cursorische vakken staan ten dienste van de wereldoriënterende vakken. We besteden veel aandacht aan samenwerken. Door samen te werken leer je de ander, maar ook jezelf kennen. In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband, heel belangrijk. Van elkaar kun je leren. Je dient elkaar wederzijds te respecteren..

De ontwikkeling van de leerlingen.

Het team draagt de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de zorg van de leerlingen. De leerkracht wordt gezien als coach; hij observeert, registreert en zorgt voor passend onderwijs. We weten op welk ontwikkelingsniveau de kinderen zijn. Er is een doorgaande lijn met betrekking tot de lesstof en de didactiek. We maken gebruik van een leerlingvolgsysteem. De ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling. Als blijkt dat de ontwikkeling stagneert, na de geboden zorg, zullen er andere mogelijkheden bekeken worden. We maken gebruik van curatieve en preventieve zorg.

Het klimaat en de samenwerking in onze school

Wij gaan uit van het gegeven dat elk mens in staat is tot het dragen en afleggen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor zijn omgeving. Bij ons op school staat veiligheid en rust voorop. De school is een luisterend oor voor kinderen en ouders, ieder wordt serieus genomen en gewaardeerd. Ieders mening wordt gerespecteerd, mensen voelen zich prettig en geaccepteerd op school.

Het is duidelijk hoe we met elkaar omgaan, hiervoor zijn afspraken en regels, deze staan beschreven in het gedragsprotocol. We kijken naar de positieve punten van elkaar en benoemen die middels complimenten.

De leerkracht laat de kinderen in hun waarde en schept een positieve, prikkelende en uitdagende omgeving om kinderen volledig tot hun recht te laten komen.

De school heeft een rustige en opgeruimde uitstraling.

Er wordt gewerkt met een uitdagende leeromgeving waarin de kinderen, individueel of in groepjes, zelfstandig aan het werk kunnen en hun eigen inbreng laten zien als inspiratiebron voor de andere kinderen.

Saamhorigheid wordt bevorderd door samen te vieren en door een aantal keer per jaar aan gezamenlijke thema's te werken.

Ouders zijn betrokken bij de school, maar de leerkracht is verantwoordelijk voor de inhoud en het eindresultaat.

Welke normen en waarden.

Bij ons gaan we er van uit dat elk individu de ander nodig heeft om er te zijn. Door relaties aan te gaan krijg je zicht op je eigen kunnen en handelen. Het contact met de ander is er op basis van vertrouwen en eerlijkheid.

Uit respect benaderen wij elkaar positief.



Maatschappelijke gebeurtenissen worden uit verschillende invalshoeken, zonder vooroordelen, besproken.

Het hele team is verantwoordelijk voor het signaleren en oplossen van conflicten en problemen.

Veiligheid

Onder veiligheid verstaan wij: dat iedereen zich bij ons gewaardeerd voelt om wie hij is. Er is een sfeer waar iedereen zichzelf kan zijn, zich kan ontwikkelen, waarin het duidelijk is hoe we met elkaar omgaan, waar men zich gehoord voelt en waar iedereen erbij hoort. Men is zich bewust van zijn eigen grenzen en respecteert de grenzen van een ander.

Er wordt zorgvuldig met persoonlijke gegevens en met digitale fotografie omgegaan, waardoor ieders privacy wordt bewaakt.

Wij borgen deze veiligheid door middel van een eerlijke en open communicatie.

Er zijn afspraken, regels en grenzen met betrekking tot hoe iedereen zich gedraagt en hoe je met elkaar om gaat. Deze staan in het gedragsprotocol en worden door iedereen nageleefd.

In iedere groep is het gedragsprotocol aanwezig.

Bewaken en toetsen van de kwaliteit en het resultaat van ons werk.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten plezier in school hebben en zich optimaal ontwikkelen. Vaak gaat dit hand in hand.

Wij gebruiken de principes van adaptief onderwijs in een lerende organisatie.

Hierbij gaan we ervan uit dat wij (kinderen en leerkrachten) tot betere leerresultaten komen als ons geleerd wordt zelf verantwoordelijkheid, zelfsturing te nemen van onze ontwikkeling. Met ontwikkeling bedoelen we niet alleen de kennis, maar ook hoe je je als persoon ontwikkelt. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten en ervaringen.

We nemen kinderen serieus en zorgen dat zij centraal staan; onze basishouding is te kijken naar de leerbehoeften van kinderen.

Leerkrachten groeien in hun ontwikkeling mee met maatschappelijke en onderwijskundige veranderingen.

P.R. van de school

"Kies onze school voor goed onderwijs!"

Wij willen laten zien dat we authentiek zijn in ons onderwijs. Wij geven alleen een reëel beeld van onze school. We geven kwalitatief goed onderwijs en willen dit graag laten weten in onze buurt, zodat ouders de mogelijkheid hebben die school te kiezen die het beste bij hen en hun kinderen past.

Wij staan een open communicatie voor met kinderen, ouders, collega's en de buurt.

Wij profileren onze school, om te onderzoeken of ouders tevreden zijn over onze school en om ouders te activeren ons te ondersteunen bij allerlei activiteiten.

2 De school nader bekeken

De Duiventil is sinds 1 januari 1983 in de wijk Kersenboogerd gevestigd. Sinds 1985 zitten we in het huidige gebouw.



De school telt nu rond de 250 leerlingen die verdeeld zijn over 9 groepen. In de bijlage van de schoolgids vindt u de groepsindeling van dit schooljaar.

2.1 De organisatie

Samen met de directeur vormen de teamleiders het managementteam van de school.

De teamleiders hebben elk een specifieke taak.

Melissa van Eekelen is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid. Zij adviseert betreffende onderwijskundige zaken de directeur en de leerkrachten en is voor 1 dag vrijgesteld van lesgevende taken. Joke Arents is verantwoordelijk voor de coaching en begeleiding van leerkrachten en stagiaires. Ook zij is 1 dag per week vrijgesteld van lesgevende taken.

In onze organisatie kennen wij ook de intern begeleider. Als intern begeleider binnen De Duiventil voert Berty Verwoerd diverse taken uit gericht op coördinatie van leerlingenzorg binnen en buiten de groep. Daarnaast richt de intern begeleider zich ook samen met de teamleiders en de directeur op de invulling en uitvoering van het onderwijs op De Duiventil.

De Duiventil is een traditionele school met een klassikaal systeem, daarbinnen is veel aandacht voor de verschillende niveau's van de kinderen.

2.2 Aanmeldings- en inschrijvingsprocedure

Aanmeldings- en inschrijvingsprocedure

Inschrijving van vier-jarigen

Het kiezen van een basisschool is voor veel ouders geen gemakkelijke keuze. Veel factoren spelen hierbij een rol: de buurt, de richting (openbaar, rooms-katholiek of protestants-christelijk), het schoolconcept (Jenaplan, Montessori, klassikaal) de naam die de school heeft, de ervaringen die mensen hebben, etc.

Bovendien zitten kinderen 8 jaar op een basisschool en iedereen wil dat zijn/haar kind een fijne en leerzame tijd heeft.

Ook u als ouder(s) moet zich prettig voelen op een school.

Daarom is het belangrijk dat u (als ouders) een school kiest, die wat betreft uitgangspunten, opvattingen, waarden en normen aansluit bij de wijze waarop u uw kind opvoedt. Is dit niet het geval, dan kan dit tijdens de schoolloopbaan leiden tot spanningen.

Als uw kind twee of drie jaar oud is, krijgt u van de gemeente Hoorn een schrijven met daarin onder meer informatie over de procedure m.b.t. het aanmelden van uw kind. Ook krijgt u informatie over de



verschillende basisscholen in Hoorn. Tevens staan van alle scholen de open dagen vermeld. Wij zien graag dat u niet te lang wacht met het aanmelden van uw kind; dit helpt ons om snel zicht te krijgen op de instroom binnen onze school

Wanneer u de keus gemaakt heeft voor De Duiventil ziet de procedure voor inschrijving er als volgt uit:

1. Op school kunt u een aanmeldingsformulier halen. Dit vult u in.

Bij dit formulier vindt u ook een bijlage met daarin specifieke vragen over de ontwikkeling van uw kind. De antwoorden vanuit deze bijlage kunnen ons helpen om uw kind de juiste opvang en begeleiding te geven hier op school. De informatie op dit aanmeldingsformulier is vertrouwelijk. Alleen de aan de school verbonden leerkrachten hebben inzage in de dossiers.

2. U stuurt het volledig ingevulde inschrijvingsformulier terug naar school.

Indien er na ontvangst van het formulier aanleiding toe is, bijvoorbeeld bij vragen of onduidelijkheden, zult u worden uitgenodigd voor een gesprek.

3. U ontvangt een bevestiging van inschrijving.

De inschrijving als toekomstige leerling op onze school is officieel wanneer u de bevestiging heeft ontvangen.

Natuurlijk wilt u kennis maken met de leerkracht en een kijkje nemen in de school. Een aantal weken vóór de eerste schooldag zal de leerkracht contact met u opnemen. In overleg kunnen dan een tweetal kijkmomenten afgesproken worden.

In het geval dat uw kind vlak voor de zomervakantie jarig is nemen wij contact met u op. Uit ervaring blijkt dat het plaatsen van een kind vanaf zes weken voor de zomervakantie niet altijd zinvol is. Het jaar is bijna voorbij, de laatste zaken worden afgerond etc. terwijl uw kind een nieuwe start maakt. Samen kijken we dan naar het meest geschikte moment voor uw kind om hier op school te wennen en te beginnen.

Verandering van basisschool

Wanneer ouders de wens te kennen geven om van school te veranderen en hun kind in willen inschrijven op De Duiventil wordt de volgende procedure gevolgd:

Ouders worden altijd terug verwezen naar de school waar hun kind nog staat ingeschreven. Doelstelling van het gesprek zal moeten zijn: onvrede en twijfels bespreken met de groepsleerkracht en/of directeur en alsnog proberen de problemen op te lossen in de



bestaande situatie. Wanneer met dit gesprek niet het gewenste resultaat wordt bereikt, kunnen ouders een afspraak maken voor een informatiegesprek bij ons op school.

Tijdens het informatiegesprek worden de ouders geïnformeerd over de wijze waarop het onderwijs plaatsvindt op De Duiventil en kunnen zij zich verdiepen in de schoolgids.

Wanneer ouders de wens uiten om hun kind op de Duiventil in te schrijven zal altijd door de directeur vooraf contact gezocht worden met de school van herkomst.

Doelstelling van dit overleg is duidelijkheid krijgen over de aard van "het waarom van het vertrek". Mocht vanuit dit overleg blijken dat uw kind extra zorg nodig heeft dan zal er ook nog overleg plaats vinden tussen onze intern begeleider en die van de vorige school. *De intern begeleider neemt hiertoe contact op met de school van herkomst.*

Wanneer dit goed onderzocht is (bijv. door inzage in dossiers, contacten met hulpverlenende instanties etc.) kan tot wel/niet inschrijving van de leerling worden overgegaan.

Uw kind is officieel ingeschreven wanneer u een bevestiging van inschrijving heeft ontvangen.

Inschrijving leerlingen met speciale zorg

Kinderen met een stoornis of beperking kunnen met extra voorzieningen (een rugzakje) naar een reguliere basisschool bij hen in de buurt. Ook kunnen zij naar speciale scholen. Dit zijn scholen die hun onderwijs afstemmen op de beperking of de stoornis van een kind. De rugzak (officieel leerlinggebonden financiering) is bedoeld om ouders meer keuzevrijheid te geven tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind.

Voor kinderen met een beperking of stoornis is het reguliere aanbod op school vaak niet voldoende. Zij hebben extra voorzieningen nodig om onderwijs te kunnen volgen. De vraag is welke kinderen die voorzieningen echt nodig hebben. Om dit te beoordelen moeten de ouders een verzoek indienen bij een Commissie voor Indicatiestelling. Als een kind geïndiceerd is, kunnen ouders een keus maken voor regulier of voor speciaal onderwijs. Daarna gaan ze een gesprek aan met de school van hun keuze. Naar aanleiding van die aanmelding volgt er een procedure bij ons op school waarbij zorgvuldig wordt gekeken of wij voldoende capaciteiten in huis hebben om uw kind de juiste zorg en dus ontwikkeling te kunnen bieden. De procedure is hieronder beschreven.

Procedure: traject van inschrijving m.b.t. nieuw aangemelde leerling zonder indicatiestelling:

- Gesprek met de directeur/intern begeleider en de ouders.



Centraal staat de vraag: Is er sprake van "problemen in het onderwijsleerproces", welke mogelijk veroorzaakt kunnen zijn door een beperking. Wanneer dit het geval is verwijst de school de ouders naar een regionaal expertisecentrum (REC) voor advies. De ouders maken vervolgens de afweging om het kind aan te melden voor indicatiestelling.

Wanneer duidelijk is dat de leerling in aanmerking kan komen voor indicatiestelling en de ouders hun kind hier niet voor aan willen melden, stopt de procedure van inschrijving.

Procedure: traject van inschrijving m.b.t. nieuw aangemelde leerling met indicatiestelling:

- Wanneer ouders een indicatie hebben, kunnen zij een keus maken voor een reguliere basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Er vindt een startgesprek plaats met de directeur, de intern begeleider en de ouders. Tevens zal bij dit gesprek een deskundige aanwezig zijn van het REC. Naar aanleiding van dit gesprek wordt in kaart gebracht wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling en ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn. Wanneer de leerling toelaatbaar is, kan tot inschrijving worden overgegaan en zullen afspraken gemaakt worden over de inhoud van de begeleiding.

De school heeft het recht een leerling niet toe te laten op grond van de volgende criteria:

1. Ouders respecteren de grondslag van de school niet;
2. Er is sprake van verstoring van rust en veiligheid;
3. De verzorging/behandeling en het onderwijs kunnen niet voldoende op elkaar worden afgestemd;
4. Er is sprake van verstoring van het leerproces voor andere kinderen;
5. Gebrek aan opnamecapaciteit.

Leerlingenadministratie.

Op De Duiventil wordt een leerlingenadministratie bijgehouden.

Daarin zijn opgenomen:

1. Een volledig ingevuld inschrijvingsformulier. Een formulier waarop ouders wel/niet toestemming geven voor het plaatsen van foto's op de website.
2. Aantekeningen en afspraken over gesprekken met ouders: de zogenaamde ouderformulieren, die door leerkrachten en ouders voor gezien ondertekend dienen te worden.
3. Onderzoeksgegevens.
4. Observatieverslagen.



5. Toets- en rapportgegevens (leerlingvolgsysteem).

6. Handelingsplannen.

7. Gespreksverslagen.

Het leerlingendossier is strikt vertrouwelijk en is opgeborgen achter slot en grendel. U heeft als ouder het recht om het in te zien. Het kan zijn dat de school het leerling-dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan de onderwijsbegeleidingsdienst. Dit kan alleen als u daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

2.3 Verantwoording verplichte onderwijstijd

In de groepen 1 t/m 4 hebben de leerlingen jaarlijks 880 uren. Dat betekent dat zij over de eerste vier jaar van de basisschool het wettelijk minimum van 3520 uren krijgen.

In de groepen 5 t/m 8 hebben de leerlingen jaarlijks ruim 1000 uren.

Dat betekent dat zij in de tweede vier jaar van de basisschool het wettelijk minimum van 4000 uren krijgen.

Schooltijden

Op De Duiventil hebben wij in principe de volgende schooltijden:

	Leerjaar 1-4		Leerjaar 5-8	
	Ochtend	Middag	Ochtend	middag
Maandag	08.30-11.45u	13.00-15.15u	08.30-11.45u	13.00-15.15u
Dinsdag	08.30-11.45u	13.00-15.15u	08.30-11.45u	13.00-15.15u
Woensdag	08.30-12.00u		08.30-12.15u	
Donderdag	08.30-11.45u	13.00-15.15u	08.30-11.45u	13.00-15.15u
Vrijdag	08.30-11.45u	13.00-15.15u	08.30-11.45u	13.00-15.15u

Iedere morgen hebben de kinderen van groep 3 t/m 8 een kwartier ochtendpauze.

De deuren gaan 's ochtends 10 minuten voor de aanvang open. De ouders kunnen de kinderen dus naar het lokaal brengen.

Vakanties

In de schoolbijlage vindt u de schoolvakanties en de extra vrije schooltijden van dit schooljaar.

Gym

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal in de school. Zij hebben een gympas van school in bruikleen voor hun gymshoenen. De kinderen gymmen in hemd en onderbroek, dus gymkleding is niet nodig. Omdat het voor een leerkracht vaak onmogelijk is alle kinderen



te helpen bij het omkleden is het handig dat de kinderen zelf hun schoenen aan kunnen doen. Dus klittenband schoenen of instappers hebben onze voorkeur.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gym in sporthal De Kers waaronder één les van de vakleerkracht.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich na het gymmen opfrissen. Wij verwachten dan ook dat de kinderen gymkleding, gymschoenen (die ze niet buiten hebben gedragen) en een handdoek meenemen.

De gymtijden vindt u terug in de schoolbijlage.

Ziekte of verlof van de leerkracht

Bij adv en langdurige afwezigheid wegens studie, ziekte, zwangerschaps-, bevallings- en ouderschapsverlof, streven we naar een vaste vervanging. Bij kortdurende ziekte- en studieverlof is dat niet mogelijk. We zijn dan afhankelijk van het aanbod van invalleerkrachten. Ten allen tijde wordt gezocht naar vervanging. Als dat niet lukt wordt intern een oplossing gezocht om de kinderen op te vangen. Indien de organisatie en de rust binnen de school dat noodzakelijk maakt, kunnen de ouders verzocht worden om hun kind voor bepaalde tijd thuis te houden. Kinderen van ouders die in dat geval geen opvang hebben, kunnen op school terecht. Wij werken op school met een zogenaamde telefoonketen. We kunnen u zodoende tijdig op de hoogte stellen. De kinderen worden nooit zomaar naar huis gestuurd.

In de nieuwsbrief kunt u lezen welke leerkracht wanneer vervangen wordt.

Verlof voor kinderen

De leerling is leerplichtig vanaf vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen is het noodzakelijk verlof aan te vragen.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:



- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag



voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school.

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

Strafbaar

De ouder/verzorger, die zonder vereiste toestemming een leerplichtig kind van school houdt, begaat een strafbaar feit. Ongeoorloofd verzuim moet altijd gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte op een schooldag

Als uw kind ziek is, wilt u dit dan tijdig doorgeven. Liefst voor schooltijd tussen 8 uur en kwart over 8 via telefoonnummer: (0229)272342.

Bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie, orthodontist of tandarts.

Bezoek aan een van bovenstaande personen en/of instellingen graag tijdig doorgeven aan de leerkracht. We willen u vriendelijk verzoeken deze afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden om te maken.

2.4 De groepen nader bekeken

Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. De groepsleerkrachten hebben een sturende rol. Een aantal momenten per dag zitten de kinderen in de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken in het speellokaal en op het schoolplein.

We vinden het belangrijk dat de kleuter, kleuter mag zijn. We proberen een rustige omgeving te creëren waarin een kind zich op een speelse manier zo optimaal mogelijk kan en mag ontwikkelen.

We gaan er vanuit dat als een kind, "lekker in zijn vel" zit, zelfvertrouwen heeft en nieuwsgierig is naar nieuwe dingen, de beste basis heeft om zich te ontwikkelen. Het accent ligt dus meer op het kind dat zelf aan de slag gaat en de uitdaging aandurft, dan op bepaalde werkjes die op een





voorgescreven manier moeten worden gedaan. In het kader van de basisontwikkeling worden ook regelmatig activiteiten in hoeken aangeboden.

Vaak werken we thematisch of hebben we een project over een bepaald onderwerp. Voorbeelden zijn: de boerderij, de baby, de bakker, de bibliotheek. Indien mogelijk maken we het aanschouwelijk of gaan we er met de kinderen naar toe.

Om **de overgang naar groep 3** voor de kinderen goed te laten verlopen worden er voorbereidende activiteiten aangeboden in de groep. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor alle andere vakken.

De kinderen zitten, afhankelijk van aard en aanleg, gemiddeld twee jaar in een kleutergroep (zie protocol "Herfstkinderen" op de website) We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig te signaleren hoe het kind zich ontwikkelt.

Groep 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 wordt meer klassikaal gewerkt met behulp van methodes. In groep 3 wordt de leerstof verwerkt in verschillende hoeken en aan verschillende opdrachtentafels.

Naast klassikaal wordt ook in kleine groepjes gewerkt, zodat er ruimte is voor individuele benadering. Aan de instructietafel wordt aan groepjes (voor)instructie gegeven met als doel succeservaring te vergroten. Kinderen worden vanaf de jongste groep vertrouwd gemaakt met zelfstandig werken. Hierbij gaat het erom dat kinderen leren goed naar een opdracht en uitleg te luisteren. Hierna gaan ze zelfstandig met de opdracht aan de slag. De leerkracht observeert, stuurt en ondersteunt waar nodig.

Er worden mogelijkheden gecreëerd om in eigen tempo door de leerstof te gaan. Hiervoor gebruiken we het keuzebord en de keuzebrief. Een aanzienlijk deel van de instructie gebeurt klassikaal, maar er is heel nadrukkelijk gelegenheid voor differentiatie. Voor ons betekent dat, waar nodig stof aanbieden met verdieping of herhaling. Een vrije, nieuwsgierige en open leerhouding maakt volgens ons de overstap naar het voortgezet onderwijs makkelijker. Daarom beginnen we in groep 5 al met het maken van werkstukken en het houden van presentaties. Tijdens onze vrije keuzemogelijkheden die vanaf de kleuters al plaats vinden wordt ook ruimte geboden aan deze ontwikkeling.

De leesspellingklas:

Over het algemeen zijn er op een school altijd kinderen die gemiddeld niet mee kunnen komen op lees en spelling gebied. In onze leesspelling- groep bieden we ruimte aan kinderen met een lees en



spelling achterstand om een ontwikkelingsslag te maken. De groep bevindt zich op school en het is de bedoeling dat de kinderen daar vier ochtenden per week tenminste een uur vooral lees en spellingactiviteiten doen. Er zal veel tijd besteed worden aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en het kritisch kijken naar eigen werk.

Ook biedt deze groep voor ons de mogelijkheid om voor deze kinderen een goed en gedegen dossier op te bouwen, zodat bij onvoldoende ontwikkeling verwijzing naar een externe instantie mogelijk is. Het kan zijn dat er meerdere leerkrachten lesgeven in deze groep. Maar om een doorgaande lijn te waarborgen zal één leerkracht de hoofdverantwoordelijke zijn. Deze leerkracht is het aanspreekpunt voor al uw vragen over deze speciale groep.

2.6 De vakken nader toelicht

Werken met ontwikkelingsmaterialen.

In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van veel verschillende ontwikkelingsmaterialen. Er zijn materialen voor kleur, vorm en waarneming zoals puzzels, vormen, kistjes domino's, ringen en stokjes. Hoeveelheidsbegrip: alle spellen en materialen die met tellen, meten en wegen te maken hebben. Tijdsbesef: de klok en de kalender. Analyse en synthese: lotto's, puzzels en kwartetten. Verder wordt er in hoeken en buiten gewerkt en gespeeld om zelf ontdekkend te leren. Op het samen werken en spelen leggen we veel nadruk om de sociale ontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

Catechese

Aan de katholieke identiteit van de school wordt vorm gegeven met behulp van de methode Kleur. Kleur brengt met behulp van leef thema's twee werkelijkheden bij elkaar: de belevingswereld van het kind (in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving) en de wereld van het geloof. In dit treffen van twee werelden leert het kind in dubbel opzicht. De eigen levenservaringen dragen er toe bij de religieuze verhalen beter te begrijpen. Omgekeerd bieden de religieuze verhalen een andere blik op de dagelijkse werkelijkheid. Het is een ontmoeting waaraan kinderen vooral ook van elkaar leren.

Nederlandse taal en spelling

Er wordt in groep 1 en 2 veel met elkaar gepraat, naar elkaar geluisterd en er worden (taal)spelletjes gedaan. Daarbij let de leerkracht goed op de begrippen, de woordenschat, het juist spreken en het verrijken van de taalschat. Hierbij gebruiken wij 'Kleuterplein'



en 'Woordenstart'.

Groep 3 gebruikt de taalleesmethode 'Veilig Leren lezen'.

In groep 4 t/m 8 wordt de taalmethod 'Taaljournaal' gebruikt.

Lezen

Kinderen die hier aan toe zijn krijgen voorbereidende leesactiviteiten aangeboden in groep 1 en 2. Zo kunnen ze werken met bijvoorbeeld letterstempels en we schenken veel aandacht aan de begrippen die van belang zijn bij het leren lezen.

We starten in groep 3 met het aanvankelijk lezen(leesproces) met behulp van de methode 'Veilig Leren lezen'.

Na het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3 gaan de kinderen door met Vernieuwend Niveau Lezen. Onze leesboeken zijn ingedeeld in de niveaus 1 t/m 12, zodat ieder kind op zijn eigen AVI niveau kan lezen.



Regelmatig schaffen we nieuwe boeken aan en verwijderen we de boeken die 'niet leuk' worden ervaren, omdat we leesplezier erg belangrijk vinden.

De beginniveaus worden nog begeleid door een leesouder. Als een kind voldoende leestechniek heeft ontwikkeld, mag het zelfstandig doorgaan. Regelmatig wordt de ontwikkeling van de leestechniek door middel van toetsen gevolgd. Ook vertelt een kind regelmatig aan de leerkracht of de klas over het boek dat hij of zij heeft gelezen.

Daarmee proberen we het leesplezier ook te vergroten (boekpromotie).

Schrijven

In de groepen 1 en 2 zijn we bezig met het voorbereidend schrijven . Vanaf schooljaar 2009 wordt de methode Pennenstreken gefaseerd (vanaf groep 3) ingevoerd.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 1 en 2 zijn wij vooral bezig met de begrippen die nodig zijn voor het leren rekenen. Daarnaast wordt het getalbegrip 1 t/m 10 geoefend d.m.v. spelletjes, ontwikkelingsmateriaal en speciale programma's op de computer.

Met de methode 'Rekenen en Wiskunde' wordt gestart in groep 3. De nadruk ligt op het verwerven van inzicht en dit effectief gebruiken door middel van het ontdekken van de meerdere mogelijkheden om tot een oplossing te komen.



Wereldoriëntatie

Er zijn veel momenten waarop we het hebben over de wereld om ons heen. We vertellen de kinderen over het heden, verleden en de toekomst van de aarde. Dit kan met methodes (midden- en bovenbouw), maar ook door kring- en leergesprekken, werklessen, projecten, excursies, schooltelevisie, video's, spreekbeurten, krantenberichten en werkstukken.

Geschiedenis

Wij werken met de methode 'Brandaan' (groep 5 t/m 8)

Aardrijkskunde

Voor groep 5 t/m 8 gebruiken wij de methode 'Meander'.

Natuur en techniek

Vanaf groep 5 werken we met de methode 'Naut'. En de techniektorens.

Engels

In groep 7 en 8 wordt er Engels gegeven aan de hand van de methode 'Hello World'.

Gymnastiek

De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen tenminste twee keer in de week gymnastiek in het speellokaal van de school. Hierbij gebruiken wij de volgende werkvormen: spelletjes, bewegen op muziek, gymles met klein en groot materiaal. Bij goed weer gaan we ook regelmatig naar buiten, waar de kinderen zich vrij kunnen bewegen op de klimrekken, duikelstangen en verschillende vervoermiddelen. Groep 3 t/m 8 krijgt een keer in de week gym van de eigen leerkracht en een keer in de week van de vakleerkracht. De gymlessen worden gegeven aan de hand van de boeken 'Basislessen bewegingsonderwijs' en 'Basislessen bewegingsonderwijs, deel 2 Spel'.



Creatieve vorming

Hieronder verstaan wij tekenen en handvaardigheid. We letten op het goed gebruiken en hanteren van gereedschappen en technieken. Hierbij staan de creativiteit, de kritische houding van de kinderen en het werkproces centraal. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Uit de Kunst'.

2.7 Huiswerk

Huiswerk



Voor huiswerk hebben we een protocol welk te vinden is in het schoolplan en op de website.

2.8 veiligheid

Veiligheid in de school

Veiligheid in en om de school staat beschreven in een veiligheidsplan. Dit gaat vooral over de fysieke veiligheid zoals de verkeerssituatie om de school en het ontruimingsplan. Voor de sociaal emotionele veiligheid hebben we een gedragsprotocol. Beide plannen zijn in elk lokaal terug te vinden. Het gedragsprotocol staat ook op de website.

2.9 Wie werken er bij ons op school

Managementteam

Directeur: Jaap Muurling
Oester 8
1775 JG Middenmeer
tel: 0227-502611

Waarnemend-directeur en
Bouwteamleider: Joke Arents

Bouwteamleider: Melissa van Eekelen

Intern begeleider (IB-er)

Berty Verwoerd coördineert als Intern Begeleider de leerlingenzorg op onze school. Dit houdt o.a. in:

- De organisatie van de leerling besprekingen op school en de verslaglegging daarvan.
- Het coördineren van:
 - het verwerken en analyseren van toets- en observatiegegevens door de groepsleerkrachten
 - het bijhouden van de leerling-dossiers
 - verslaglegging van gesprekken tussen leerkrachten en ouders
 - de handelingsplannen, die de leerkrachten opstellen voor de kinderen die extra lesstof nodig hebben.
- Het onderhouden van de contacten met hulpverleners van buitenaf zoals o.a.:
 - De onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)
 - De schoolarts
 - Het RIAGG
 - School voor Speciaalbasisonderwijs
 - Zorg Advies Team.

De leerkrachten

Op dit moment (oktober 2011) hebben we negen klassen. Graag



zetten we fulltime leerkrachten in waar mogelijk. In de meeste gevallen is er echter sprake van parttime banen waardoor ons leerkrachten bestand meestal tussen de 15 en 20 leerkrachten ligt. Taken als het bijhouden van de ICT, de technieklessen, etc. worden verdeeld onder de verschillende leerkrachten. Zij maken hierop beleid en zorgen voor een doorgaande lijn op dat vakgebied.

Gymleerkracht

Een keer in de week krijgen alle groepen gymles van een vakleerkracht. Zij neemt gewoonlijk de vakinhoudelijke lessen op zich. De andere keer geven de leerkrachten (waar mogelijk) van de eigen groep de gymles, dit zijn vaak de spellessen.

Rugzakbegeleiding en onderwijsassistent

Voor een aantal kinderen is er extra hulp zowel binnen als buiten de klas. De zogenaamde rugzakbegeleiding. Daarnaast vindt er vooral in de bovenbouw ondersteuning plaats voor de leerkrachten. Hierbij valt te denken aan het inzetten van de onderwijsassistent voor de klas zodat de leerkracht met een klein groepje kan werken aan bijvoorbeeld een handelingsplan.

Duivenementenbureau

Voor de planning en organisatie van de school specifieke en jaarlijkse feesten maken wij gebruik van een evenementenplanner. Deze persoon zorgt er voor dat leerkrachten nauwelijks nog tijd hoeven te besteden aan het organiseren van allerlei festiviteiten. De uitgespaarde tijd kan worden ingezet op werken in de klas en dus verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Conciërge en administratieve kracht

De conciërge zorgt voor de huishoudelijke gang van zaken in en om het schoolgebouw. Hij is vaak het eerste aanspreekpunt en gastheer in de school. Als zodanig verzorgt hij de koffie en thee. Tevens regelt hij de ruimtes in de school voor o.a. vergaderingen. Daarnaast doet hij licht administratief werk, zoals kopiëren en de telefoon aannemen. Hij onderhoudt de contacten met bedrijven, die technische hulp verlenen en leveranciers.

Bij calamiteiten en vandalisme in, om en aan de school is hij het eerste aanspreekpunt. De (ook met de Hoeksteen gedeelde) administratieve kracht regelt alle administratieve zaken rondom de school.

Stagiaires

De Duiventil is “opleiding school” voor de Hogeschool IPABO



Alkmaar; soms geven we ook begeleiding aan stagiaires van de PABO uit Amsterdam. De studenten kunnen zich met behulp van deze stage voorbereiden op hun toekomstig beroep. Aan het eind van de opleiding moeten studenten aan de IPABO een L.I.O. (Leraar in Opleiding) traject volgen. Dat kan ook bij ons op school. Deze stage is vooral gericht op het door de student zelfstandig runnen van een klas. Dit mag tot maximaal vijf maanden en is altijd onder begeleiding van een "mentor" leerkracht.

Nascholing van het team

We volgen de ontwikkelingen in het onderwijs via literatuur en studiebijeenkomsten. Afgelopen jaren zijn we intensief bezig geweest met het kiezen van enkele nieuwe methoden. Deze methoden worden ingevoerd onder begeleiding van een deskundige van externe onderwijsadvies bureaus.

Voor persoonlijke ontwikkeling in de klassenpraktijk kunnen leerkrachten zelf ook intekenen op cursussen en opleidingen.



2.9.1 Nascholing



3 Zorg

Zorg op De Duiventil

Naar schatting heeft één op de vijf kinderen op de basisschool gedurende korte of langere tijd extra aandacht nodig. Het gaat dan niet altijd om grote problemen en ook niet altijd om zwakke kinderen. Ook de sterkere kinderen hebben het soms moeilijk. (Hoog)begaafde kinderen bijvoorbeeld verliezen snel hun interesse en concentratie als ze te weinig uitgedaagd worden en gaan dan minder presteren.

De mogelijkheden van kinderen lopen vaak sterk uiteen. Het is een belangrijke taak van onze school om werkelijke problemen te ontdekken. Daar besteden we dan ook veel aandacht aan. Hoe eerder een kind geholpen is hoe beter. Wij noemen dat *zorgverbreding*. Wij willen aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen en zogenaamde zorg op maat bieden.

Kinderen leren hier op school op verschillende manieren:

- Door te spelen,
- Door met andere kinderen om te gaan,
- Door te leren lezen, schrijven en rekenen
- En op nog vele andere manieren.

Dat gebeurt niet bij ieder kind op dezelfde manier en even snel. Soms gebeurt “samen” leren bijna vanzelf; soms kost het omgaan met anderen en of het aanleren van vaardigheden meer moeite. Op De Duiventil willen we al onze mogelijkheden inzetten om alle kinderen vooruit te helpen in hun ontwikkeling. En meer dan dat...

De leerkrachten op onze school dragen samen de verantwoording voor de zorg van alle leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat een leerling, om een eenzijdig beeld te voorkomen, door meerdere ogen wordt bekeken. Daarom bespreken leerkrachten onderling maar ook met de intern begeleider regelmatig de kinderen in de klas door.

Het gaat hierbij zowel om de cognitieve vaardigheden zoals lezen, spellen, schrijven en rekenen als om de sociaal- emotionele vaardigheden van leerlingen in de klas.

De vorderingen van elk individueel kind worden in kaart gebracht. Via observatielijsten en methodegebonden toetsen volgen wij de vorderingen van de leerlingen binnen de groepen. Daarnaast maken wij voor de ontwikkeling op leergebied, gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. Dit zijn toetsen die op vooraf geplande



momenten in het jaar worden afgenomen en niet gebonden zijn aan de methodes die wij gebruiken. Doordat ze landelijk genormeerd zijn, kunnen we de resultaten vergelijken met de resultaten van kinderen van dezelfde leeftijdsgroep in de rest van Nederland.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen maken wij gebruik van ZIEN.

Op twee vooraf geplande momenten in het schooljaar vullen de leerkrachten en vanaf groep 5 ook de leerlingen zelf, een vragenlijst in over het (eigen)functioneren van de leerlingen in de groep. ZIEN geeft ons een beeld van het gedrag van leerlingen met een zorgbehoefte. Naar aanleiding hiervan kan er een plan worden opgesteld om het kind of een groep kinderen te ondersteunen. Door de leerlingvolgsystemen zijn wij in staat om kinderen die afwijkende resultaten boeken tijdig te signaleren. Dit geldt voor kinderen met opvallend gedrag, kinderen die achterblijven in hun leerprestaties, maar ook voor kinderen die sneller werken en leren dan gemiddeld.

Zorggesprekken over een kind vinden pas plaats als de ouders van het betreffende kind daarvan op de hoogte zijn gesteld. Wij betrekken ouders bij de aanpak en houden hen regelmatig op de hoogte over het verloop.

Op De Duiventil kennen wij vier stadia van specifieke zorg. De expertise die hierbij betrokken wordt, loopt hiermee parallel:

- Fase 1: expertise van de leerkrachten
- Fase 2: expertise van het interne zorgteam
- Fase 3: expertise van het zorgteam
- Fase 4: expertise van het **Zorg Advies Team** (dit wordt ook wel het ZAT genoemd).

Fase 1

De leerkracht constateert een probleem met de leerling. Dit wordt besproken met de ouders. De leerkracht stelt een handelingsplan op en probeert daarmee het probleem op te lossen. Na zes weken evalueert de leerkracht het handelingsplan aan de hand van de resultaten bij de leerling.

- Als de doelstelling is bereikt dan wordt het handelingsplan gesloten. Het kind hoeft niet meer extra te oefenen of ondersteund te worden en kan dus gewoon weer mee doen met het reguliere lesprogramma.
- Als de doelstelling niet wordt bereikt, gaan we over tot fase 2



Fase 2

Het probleem bestaat nog, de leerkracht informeert de ouders en vraagt toestemming het kind in te brengen in het intern zorgteam. Het intern zorgteam bestaat uit: directie, intern begeleider, betrokken leerkrachten en bouwteamleider. Op basis van het advies van het intern zorgteam stelt de leerkracht een nieuw handelingsplan op.

Na zes weken evalueert de leerkracht de resultaten van het tweede handelingsplan en bespreekt dit met de ouders.

- Als de doelstelling is bereikt dan wordt het handelingsplan gesloten. Het kind hoeft niet meer extra te oefenen of ondersteund te worden en kan dus gewoon weer mee doen met het reguliere lesprogramma.
- Bij een minimaal resultaat (de doelstellingen worden niet behaald maar er wordt wel resultaat geboekt) dan wordt het handelingsplan voortgezet voor een volgende periode van zes weken.
- Als de doelstelling niet wordt bereikt gaan we over tot fase 3.
-

Fase 3

Als het kind in deze fase komt, bestaat het probleem nog steeds. De leerkracht informeert wederom de ouders en neemt de vervolgstappen die nu te nemen zijn door. **Op basis van een handtekening van de ouders op het zogenaamde zorganalyse formulier vraagt de leerkracht toestemming het kind te bespreken in het zorgteam.**

De intern begeleider vormt samen met de directeur, een psycholoog/orthopedagoog, ambulante begeleider (medewerker van de school voor speciaal basisonderwijs) en de schoolmaatschappelijk werker, ons zorgteam.

Wat doen we in dat zorgteam voor kinderen?

- We gaan dieper in op de (door ouders) getekende zorganalyse.
- We bespreken welk vervolgonderzoek of wat voor observaties er nodig zijn als we tegen specifieke leerproblemen of tegen bijzonder (leer-) gedrag aanlopen.
- We overleggen met instanties buiten de school (zoals de logopedist, de schoolarts).

Op basis van het advies van het zorgteam worden er verschillende



acties ondernomen;

- Een gesprek met ouders waarin het advies wordt doorgegeven. Dit kan een doorverwijzing naar een externe instantie zijn of een verwijzing naar het ZAT.
- Er wordt een nieuw handelingsplan opgesteld. Na zes weken evalueert de leerkracht het handelingsplan en bespreekt dit met de ouders.
- Als de doelstelling van het handelingsplan is bereikt dan wordt het handelingsplan gesloten. Het kind blijft wel extra oefening en ondersteuning ontvangen maar kan weer mee doen met het reguliere lesprogramma.
- Als de doelstelling van het handelingsplan niet wordt, bereikt gaan we over tot fase 4.

Fase 4:

Als wij als school met de uitgevoerde handelingsplannen niet de gewenste resultaten behalen, roepen wij de hulp in van het **Zorg Advies Team** van het samenwerkingsverband waar onze school deel van uitmaakt. Dit is een groep van specialisten.

Op basis van het advies van het ZAT kunnen er verschillende acties worden ondernomen:

Er wordt verder onderzoek gedaan (bijv. psychologisch onderzoek naar de capaciteiten)

- Er worden adviezen gegeven voor de basisschool
- Er wordt geadviseerd om een leerling te plaatsen op de school voor speciaal basisonderwijs, in Hoorn is dat De Wissel, of een ander vorm van speciaal onderwijs (bijvoorbeeld een school voor kinderen met gehoorproblemen).
- Er wordt geadviseerd om het kind aan te melden (voor twee dagdelen per week) bij *de hulpklas* (als het gaat om specifieke taal-leesproblemen)

Om uw kind in het ZAT te kunnen bespreken, is het nodig dat de school een uitgebreid onderwijskundig rapport schrijft. De ouders vullen voor de bespreking de gezinsvragenlijst in.

Als het advies; speciaal basisonderwijs wordt gegeven door het ZAT, moeten ouders eerst een beschikking aanvragen. De interne begeleider van onze school kan u daar, zo nodig, meer over vertellen.



3.1 Doubleren

Verlenging

Een leerling die op basis van de sociaal emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling nog moet groeien, kan voor verlenging van de basisschoolperiode in aanmerking komen. Deze leerling zit in het zogenaamde zorg- traject zit; fase 3 van de leerlingenzorg. Dit wil zeggen dat er gesprekken zijn tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. N.a.v. die gesprekken worden er handelingsplannen opgesteld of wordt er planmatig met de leerling gewerkt.

De ouders worden op de hoogte gesteld van het overleg met de intern begeleider en de handelingsplannen.

Mocht blijken dat de leerling in aanmerking zou kunnen komen voor verlenging, dan wordt hij/zij ingebracht in het zorgteam in februari/maart. Zo nodig later in het schooljaar. De leerkracht vult een leerlingformulier in. Ook nu worden de ouders op de hoogte gesteld.

In het zorgteam wordt een (voorlopige) beslissing genomen; fase 4 van de leerlingenzorg.

De eindbeslissing valt in mei/juni. Het zorgteam en de groepsleerkracht komen dan weer bijeen.

De eindbeslissing wordt aan de ouders voorgelegd met de intern begeleider erbij. We hebben hier te maken met een schoolbeslissing.

3.2 Advisering voortgezet onderwijs

Schoolkeuze- onderzoek

Aan het eind van groep 7 wordt een start gemaakt met het schoolkeuzeonderzoek. In de laatste periode van dat schooljaar wordt bij de kinderen de Cito-entreetoets afgenomen.

De Cito-entreetoets is een landelijk genormeerde toets die inzicht geeft in de leerresultaten. Deze toets wordt door een van de leerkrachten van school afgenomen. In groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar een schoolkeuzeonderzoek afgenomen. De organisatie van dit onderzoek is in handen van de Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest. In het groepsgewijs afgenomen onderzoek wordt het intelligentieniveau onderzocht, gebaseerd op taken die betrekking hebben op het taalkundig en rekenkundig-ruimtelijk inzicht.

Voor dit onderzoek wordt de NIO-toets gebruikt (Nederlandse Intelligentietest Onderwijsniveau). Daarnaast wordt de kinderen een persoonlijkheidsvragenlijst voorgelegd, waarin op 'ik-vragen' gereageerd moet worden. De NPV-J test geeft ons een beeld van hoe het kind zichzelf ziet. NPV-J staat voor de Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst Junior.

Uiterlijk eind november worden alle ouders van groep 8 uitgenodigd



voor een gesprek. Aan de hand van beide toets gegevens en de ervaringen van de leerkrachten van groep 7 en 8 is een voorlopig advies opgesteld betreffende de schoolkeuze. Bij dit gesprek is ook het kind aanwezig. Ook kan een lid van de directie of de Intern begeleider aanwezig zijn.

Uiterlijk eind februari volgt dan een eindgesprek met het definitieve advies. Hierin speelt het schooladvies een belangrijke rol. Over de keuzemogelijkheden voor het voortgezet onderwijs worden de ouders geïnformeerd middels publicaties, folders en informatieavonden. De voortgezet onderwijs scholen presenteren zichzelf ook middels open dagen waarvan we de data goed zichtbaar in school ophangen.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs is regelmatig contact. We informeren de scholen over onze leerlingen en wij blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Gegevens over de doorstroming naar het vervolgonderwijs kunt u terugvinden in de bijlage van de schoolgids.

4 De ouders

We vinden het belangrijk dat u nauw betrokken bent bij uw kind op school. Samen werken aan de ontwikkeling van uw kind maakt dat de schooltijd beter verloopt en helpt ons in veel gevallen problemen te voorkomen. Daarom stellen we u op verschillende manieren in de gelegenheid om op de hoogte te blijven. Mochten er toch nog vragen zijn: de deur staat altijd open! Kom binnen en blijf niet buiten 'bij het hek' staan met uw vragen en of opmerkingen. Als u ze met ons deelt, komen we samen verder. Wij leren weer van uw reacties.

4.1 Informatie voorziening aan ouders en kind

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond voor de ouders van alle groepen. We zoeken ieder jaar naar een passende organisatie voor deze avond!

Huisbezoek

Circa drie maanden na hun eerste schooldag komt de betrokken leerkracht bij de kinderen van groep 1 op huisbezoek of u wordt gevraagd op school te komen voor een gesprek en het invullen van de kijklijst.



Rapporten, verslagen, oudergesprekken

Groep 1 en 2: Alle kinderen van groep 1 krijgen na een heel jaar onderwijs een rapport.

Ook aan het einde van groep 2 krijgen de kinderen een rapport.

Groep 3 t/m 7: ·Ongeveer zes weken na het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een tien-minutengesprek. De bedoeling hiervan is wederzijdse kennismaking van ouder en leerkracht en het doornemen van een eerste indruk van het kind. Het kind is bij dit gesprek aanwezig.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport: in januari/februari en juni. Bij het eerste rapport worden alle ouders uitgenodigd om in een tien-minutengesprek de vorderingen van het kind door te spreken. In april is er een tien-minutengesprek zonder rapport maar met kind. Bij het eindrapport vindt er alleen een gesprek plaats op uitnodiging van de leerkracht.

Groep 8: In oktober/november heeft de leerkracht van groep 8 een gesprek met de ouders over het voorlopig schooladvies van het kind.

In februari wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het definitieve schooladvies.

Schoolgids

Dat is het boekje dat u nu in handen heeft. Het wordt eenmaal per jaar uitgegeven aan het begin van het schooljaar.

Duivenpost

Iedere week op vrijdag komt er een nieuwsbrief uit. U leest welke leerkracht afwezig is en wie voor de groep staat; wat er in de verschillende groepen gebeurt; herinnering aan belangrijke data en algemeen nieuws.

De nieuwsbrief is te lezen op de website: www.duiventilhoorn.nl. Indien u een papieren versie wenst te ontvangen, kunt u dit aangeven op school.

Website

Onze school heeft ook een website. Daarop vindt u informatie uit de groepen, de nieuwsbrief en foto's van verschillende activiteiten. Ons adres is: www.duiventilhoorn.nl



4.2 Koffieochtend

Koffieochtend (of middag)

Regelmatig is er op school een koffieochtend of middag. Doel van deze ochtenden is informatie verschaffen over het onderwijs. Zowel algemene zaken uit het onderwijs maar ook schoolspecifieke onderwerpen. Ouders worden uitgenodigd mee te denken en van gedachten te wisselen over onderwijs in de breedste zin van het woord.

Zie voor de data de kalender op de website.

4.3 De stem van de ouders

Medezeggenschapsraad

De ouders van De Duiventil zijn vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad. De raad bestaat uit drie ouderleden en drie teamleden. De leden van de raad worden door de ouders (oudergeleding) en het team (teamgeleding) gekozen. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De MR houdt zich bezig met de vaststelling en de uitvoering van het beleid van de school. De raad adviseert de schoolleiding en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR bestaat uit vertegenwoordigers van alle scholen binnen de stichting Penta.

In de MR hebben zitting:

Ouders:

Hennie de Vries
Mandy v. d. Brink
Ruud v. Meulenbroek

Leerkrachten:

Maaïke keuning
Femke Terpstra
Marian de Knegt

Mailadres van de MR:

mr@duiventilhoorn.nl

Ouderraad

Op onze school is een ouderraad actief. Samen met het Duivenementenbureau en de teamleden organiseert de ouderraad schoolse- en buitenschoolse activiteiten. De ouderraad bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en maximaal elf leden in totaal. De raad komt ongeveer één keer per maand bij elkaar om te vergaderen. Deze vergaderingen zijn openbaar en de agenda hangt vooraf op de schoolprikborden. Het huishoudelijk reglement van de ouderraad is ter inzage aanwezig bij



de secretaris.

Een greep uit de activiteiten die de ouderraad (mede)organiseert:

- sportevenementen (volleybal, peanutbal, sportdag, etc.)
- vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen.
- Schoolreisjes en schoolkampen.

Tevens is er in de ouderraad een hoofdluis- en ontruimingscommissie. Alle activiteiten worden gefinancierd door de ouderraad, want het ministerie stelt hier geen geld voor beschikbaar. Daarom vraagt de ouderraad aan alle ouders van de kinderen op school een jaarlijkse ouderbijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage, maar de organisatie van de vele activiteiten hangt van deze financiële ondersteuning af. De ouderbijdrage is € 17,50 per kind per jaar. In het begin van het schooljaar ontvangt u voor ieder kind een rekening. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen, is de bijdrage € 1,75 per maand. Te rekenen vanaf de eerste dag van de maand waarin het kind op school is gekomen. Voor de kosten van de schoolreisjes ontvangt u later een rekening. Gestreefd wordt naar een bedrag voor groep 1 + 2: € 12,50, groep 3 + 4 van € 20,00 en voor de kampen van groep 5 t/m 7 € 30,00. Het schoolverlaterskamp kost € 70,00.

Mochten er na het lezen van deze informatie nog vragen zijn of vindt u het leuk om een keer te helpen bij een activiteit, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter of de secretaris van de ouderraad.

Voorzitters: Bianca
Bobeldijk

Marianne
Joosten

Secretaris: Sandra Dix

Penningmeester: Frans Bothe

Inzet van de ouders

Naast de inzet van de ouders in de ouderraad en Medezeggenschapsraad zijn we ook erg blij met de steun en hulp van ouders door het jaar heen.

In de onderbouw werken we met een klassenouder. Ieder jaar benaderen we iemand anders om klassenouder te zijn.

Hoofdtak is: het coördineren van ouderhulp bij de diverse activiteiten.

Een belangrijk deel van de extra activiteiten komt met de inzet van



de ouders tot stand! Dat zorgt mede voor een sterke onderlinge band en goede sfeer tussen de ouders, kinderen en het team. We zijn dan ook erg blij met verschillende "groepen" die door het jaar heen allerlei leuke en nuttige taken op zich nemen. We noemen een paar als voorbeeld:

- De Leesouders. Zij helpen bij de begeleiding van kinderen bij het leesonderwijs.
- Computerouders: zij helpen bij de ICT lessen.

U kunt ook meedoen! Talent is niet nodig, wel enthousiasme en een beetje van uw kostbare tijd. Geeft u op bij de groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een intekenlijst voor diverse activiteiten.

4.4 Klachten- regeling

Algemeen

Scholen dienen te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie.

Wij vertrouwen erop dat in het welzijn van de kinderen eerst de interne procedure wordt gevolgd.

De interne procedure

Wanneer ouders klachten hebben over zaken die het onderwijs aan hun kind negatief beïnvloeden en/of het welbevinden van hun kind in de weg staan, dienen zij dit met de betreffende leerkracht te bespreken. Mocht dit gesprek niet het gewenste resultaat opleveren dan vindt er een gesprek samen met de directeur plaats over de problematiek.

Wanneer ook dit gesprek niet naar tevredenheid is verlopen, kan contact opgenomen worden met de op school aanwezige interne contactpersoon.

Interne contactpersonen

De (interne) contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben en zich niet voldoende gehoord en/of gesteund voelen door de leerkracht en de directeur. De interne contactpersoon heeft een bemiddelende rol.

De interne contactpersoon heeft ook een taak op het gebied van het



verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op school. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Als contactpersoon aangewezen op onze school is: Joke Arents. Indien de interne procedure niet het gewenste resultaat biedt, kan overgaan worden op de externe procedure.

De externe procedure

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van school in elk geval bij de behandeling van klachten waarbij sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake bij seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders en leerkrachten.

Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Als externe vertrouwenspersoon voor onze school is aangewezen mevrouw T. Maas, werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin de klacht vermeld staat. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te noteren, zodat mevrouw Maas u terug kan bellen. Het adres is:



Vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden.
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Antwoordnummer 101
1620 VB Hoorn

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen.
Het telefoonnummer is 0229 – 253392. In de schoolvakanties kan
het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Klachtencommissie

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern
op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar
tevredenheid van klager wordt opgelost, worden voorgelegd aan de
klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van
de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud –
ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school)
worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor
en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de
klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur
van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er
met dit advies gebeurt.

De Duiventil is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het
Katholiek Onderwijs.

► [Bezoek de website van de Klachtencommissie.](#)

Voor vragen over de BKO modelklachtenregeling kunt u terecht bij:
mevrouw Mr. L.H. Boersma:
Telefoon 070 - 35 68 688
Fax 070 - 36 16 052
L.Boersma@bkonet.nl

Voor vragen over de aanmelding van klachten bij de commissie
kunnen betrokkenen terecht bij de ambtelijk secretaris van de
Klachtencommissie:
Telefoon 070 - 39 25 508
Fax 070 - 30 20 836

Interessante brochure van de Klachtencommissie:

 [Wanneer communicatie faalt](#)

**5 Aan of met de
school
verbonden**

De Duiventil staat niet geheel alleen voor de onderwijskundige en
opvoedende taak. Binnen de stichting Penta is De Duiventil een van



de 13 scholen. Deze scholen werken samen op het gebied van beleidsontwikkeling, facilitaire voorzieningen en personele zaken. Op zorggebied is er een samenwerkingsverband aangegaan tussen alle scholen in Hoorn en omstreken. Sociale zekerheid en veiligheid zijn ook aan de school verbonden middels verzekeringen, samenwerking met bijvoorbeeld de CJG, etc.

5.1 De stichting Penta

Stichting Penta

De stichting Penta is op 1 augustus 1998 tot stand gekomen door en fusie van vijf besturen van het bijzonder onderwijs te Hoorn, t.w. een Protestants Christelijke, een Oecumenische en drie Rooms-Katholieke schoolbesturen. De 13 scholen behorende tot de stichting Penta hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

Het schoolbestuur, bestaande uit 7 bestuursleden, bestuurt op hoofdlijnen en vergadert 5 maal per jaar. Het bestuur wordt in het dagelijkse werk vertegenwoordigd door de algemene directie, bestaande uit de algemeen directeur (vacature) en de directeur beheer, de heer N. van der Gulik. De algemene directie stuurt de directeuren van de 13 scholen aan.

Voor zaken die specifiek De Duiventil aangaan is Jaap Muurling het aanspreekpunt.

Het bestuurskantoor is gehuisvest in een pand aan De Maelsonstraat 28d, 1624 NP te Hoorn en is van maandag t/m donderdag telefonisch bereikbaar onder nummer 0229-219171.

De 13 scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad, bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. De MR-en vaardigen 2 leden af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van belang zijn. Het bestuur dient over een aantal zaken, bijvoorbeeld betreffende personeel en de schoolorganisatie, instemming c.q. goedkeuring te vragen aan de GMR.

De stichting Penta is, in het licht van “Weer samen naar school” aangesloten bij de Federatie Hoorn 2, waartoe de speciale basisschool “De Wissel” behoort.

Bovendien is Stichting Penta aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telnr. 070-3925508 van 09.00-12.30 uur. Meer informatie is te vinden op: www.stichtingpenta.nl of op de website van deze klachtencommissie: <http://www.geschillencies-klachtencies.nl/>.

Alle personeelsleden hebben een aanstelling bij de stichting en niet



bij de afzonderlijke scholen.

Daardoor kan het voorkomen dat leerkrachten van school wisselen. Uiteraard vindt deze wisseling plaats in overleg met betrokkenen.

Verzekeringen / aansprakelijkheid

De stichting Penta heeft voor haar scholen een basispakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Een algemene aansprakelijkheidsverzekering
2. Een schoolongevallenverzekering
3. Een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders

Voor de school zijn met name de eerste twee verzekeringsvormen van belang.

Ad. 1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

De school kan aansprakelijk worden gesteld voor schade die derden lijden door onrechtmatig handelen van personen waarvoor het bestuur verantwoordelijk is. Schades zijn gedekt tot een bedrag van € 2.000.000,-.

Het bestuur is verantwoordelijk voor al diegenen die in het kader van de schoolse en buitenschoolse activiteiten werkzaamheden voor de school verrichten. De aansprakelijkheid voor het doen en laten van de leerlingen is door de wetgever niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – of bij de leerling zelf of bij de ouders neergelegd.

Zij kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken.

Onder het begrip schade dient te worden verstaan:

- letsel, of benadeling van de gezondheid (personenschade)
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade)
- gevolgschade voortvloeiende uit personenschade of zaakschade.

Een aantal van de dekkingen heeft een secundair karakter. Dat betekent dat een andere verzekering die hetzelfde risico afdekt eerst moet worden aangesproken.

Ad. 2 Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in of om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Schades zijn gedekt tot verzekerde bedragen van €50.000,- voor blijvende invaliditeit, €5.000,- bij overlijden, €2.500,- voor medische kosten en € 2.500,-voor tandartskosten.

Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere



activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de verzekerde Stichting.

Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen etc. zijn niet meeverzekerd.

Voor de volledigheid wordt nogmaals vermeld dat de vergoeding van geneeskundige en tandheeskundige kosten alleen (en tot het geldende maximum) plaats vindt in gevallen waarin eigen ziektekostenverzekering van het slachtoffer de kosten niet of niet volledig vergoedt (bijvoorbeeld in verband met het eigen risico van het slachtoffer). Dit betekent dat verhaal eerst op de eigen verzekering moet plaatsvinden.

Stappen bij schade of aansprakelijkheid

De schade moet zo spoedig mogelijk gemeld worden. De verzekeraars dienen zo spoedig mogelijk op de hoogte te worden gebracht via een schadeformulier. Schadeformulieren zijn op school op te halen. De ingevulde schadeformulieren worden door de schoolleiding naar de verzekeraar gestuurd. De verzekeraar zorgt voor de verdere afhandeling.

5.2 Onderwijsbegeleidingsdienst

De onderwijsbegeleidingsdienst is gevestigd in Hoorn. Samen met de diensten uit Den Helder, Alkmaar en Beverwijk hebben zij de volgende taken:

- Het samen met de school zoeken naar manieren om het onderwijs te verbeteren/te vernieuwen.
- Het al dan niet na onderzoek geven van advies aan ouders en leerkrachten met betrekking tot kinderen die moeilijkheden in hun schoolsituatie ondervinden.
- Het adviseren met betrekking tot de schoolkeuze van het voortgezet onderwijs
- Het geven van informatie op het gebied van onderwijs en opvoeding

Het exposeren en uitlenen van leermiddelen voor het onderwijs.

5.3 Samenwerkingsverband Hoorn 2

Iedere basisschool in Nederland is aangesloten bij een samenwerkingsverband-WSNS (Weer Samen Naar School). Het Samenwerkingsverband Hoorn2 bestaat uit 34 basisscholen en 1 SBO-school (school voor speciaal basisonderwijs).

Ieder school is verantwoordelijk voor goed onderwijs aan de leerlingen. Als samenwerkingsverband maken we ons sterk ook kinderen met speciale onderwijsbehoeften een passend



onderwijsarrangement bieden.

5.4 Jeugdgezondheidszorg

Wat doet de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden voor u en uw kind?

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden heeft als taak: het beschermen, bevorderen en bewaken van de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren tot 19 jaar. De GGD nodigt uw kind minimaal 4x uit voor een onderzoek gedurende de gehele schoolperiode. Er wordt aandacht besteed aan groei, ontwikkeling, zintuigen en aan thema's zoals overgewicht, alcoholgebruik, roken en seksuele vorming. Afhankelijk van de leeftijd van het kind wordt het onderzoek uitgevoerd door een jeugdarts, doktersassistente, jeugdverpleegkundige of een logopediste.

Soms wordt een extra gesprek of controlemoment afgesproken. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

Uw kind wordt op onderstaande leeftijden opgeroepen:

5 - 6 jaar, 7 - 8 jaar, 10 - 11 jaar, 2e klas Voortgezet Onderwijs

Speciaal Onderwijs

In het speciaal onderwijs worden de kinderen op dezelfde leeftijd onderzocht als in het reguliere onderwijs. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door de jeugdarts en doktersassistente.

Voor meer informatie over de inhoud van de onderzoeken verwijzen wij u naar onze website: www.ggdhollandsnoorden.nl

Logopedie

De jeugdarts en/of logopediste besteedt aandacht aan spraak- en taalontwikkeling bij kinderen in de leeftijd van 5 - 6 jaar. Ook wordt aandacht besteed aan onder andere: mond ademen, duimzuigen, eten, slikken, etc.

Extra begeleiding

Naast de structurele contactmomenten kan de GGD ouders/verzorgers en kinderen ook ondersteunen met kortdurende begeleiding en/of huisbezoeken.

De begeleiding kan gericht zijn op de opvoeding, zindelijkheid, gedrag, voeding en/of hardnekkige hoofdluis. Indien u begeleiding wenst door de GGD kunt u dit aangeven bij ieder gesprek met een medewerker van het jeugdgezondheidszorgteam. Ook kunt u zelf telefonisch contact opnemen.



Opvoedingsondersteuning

Wij hebben een steunpunt/spreekuur opvoeding, waar u terecht kunt met vragen over opvoeden of om even stoom af te blazen. Als u wilt weten waar het dichtstbijzijnde steunpunt/spreekuur is, kunt u dit vinden op onze website of u kunt dit navragen bij de locatie van de GGD in uw regio. Daarnaast geven wij diverse cursussen zoals Opvoeden & Zo en Beter omgaan met pubers.

Scholen

Wij ondersteunen scholen door middel van:

- themabijeenkomsten/ ouderavonden over diverse onderwerpen met betrekking tot gezondheid;
- het uitlenen van lesmateriaal;
- het geven van adviezen op het gebied van gezondheid en ontwikkeling;
- projecten met betrekking tot seksuele vorming, overgewicht, roken, alcohol of genotmiddelen.

Vaccinaties

De GGD voert de vaccinaties uit in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma. Wij nodigen alle kinderen in het jaar dat ze 9 jaar worden uit voor de BMR en DTP vaccinatie. Alle meisjes van 12 jaar krijgen een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

In steeds meer gemeenten kunt u ons vinden in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het streven is dat vanaf 2011 elke gemeente een Centrum voor Jeugd en Gezin heeft, waar u terecht kunt met al uw vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid.

Gezondheidsdossier en informatie-uitwisseling

In de Wet Publieke Gezondheid is omschreven dat de GGD de gezondheid en ontwikkeling van een kind in kaart moet brengen. Dit doen wij met behulp van het gezondheidsdossier Jeugdgezondheidszorg. In dit gezondheidsdossier nemen wij alle informatie op die wij verzamelen door onze onderzoeken, overdracht van het consultatiebureau en overleg met anderen zoals school, behandelend specialist etc.

Op termijn wordt dit papieren gezondheidsdossier omgezet naar een digitaal dossier (Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg). Gegevens uit de dossiers kunnen gebruikt worden voor onderzoek. Daarnaast vraagt de inspectie voor Volksgezondheid gegevens over



de gezondheid van kinderen. De gegevens die we hiervoor gebruiken, maken we altijd eerst anoniem en zijn niet terug te leiden tot een persoon.

Wanneer de verwijzindex in onze regio beschikbaar komt, gaan wij hiermee werken. De verwijzindex brengt risico- en/of zorgmeldingen van hulpverleners bij elkaar en informeert hulpverleners onderling over hun betrokkenheid bij een kind of jongere. Als wij ons zorgen maken over een kind/jongere zullen wij dit gaan melden in de verwijzindex. Hiermee hopen wij tot een snelle en goede hulpverlening te komen voor kinderen en jongeren die dit nodig hebben.

Vanzelfsprekend gaan wij zeer zorgvuldig om met gegevens uit het dossier. Wij volgen daarbij de regels van ons privacyreglement, dat u kunt opvragen bij de GGD. Bij verhuizing of verandering van school sturen wij het dossier naar de GGD die daarom vraagt.

Het dossier wordt 20 jaar na het laatste onderzoek vernietigd. Uw kind kan ons vanaf 16 jaar zelf schriftelijk verzoeken hem of haar een kopie van het dossier toe te sturen.

Klacht

Indien u het niet eens bent met de informatie die u heeft gekregen, de wijze waarop u bent benaderd, of de manier waarop wij met de gegevens van u en/of uw kind omgaan, kunt u dit met de betrokken medewerker bespreken. Als dit niet tot een oplossing leidt, dan kunt u uw klacht schriftelijk kenbaar maken bij de klachtenfunctionaris van de GGD.

Meer informatie

Voor meer informatie of vragen kunt u terecht op onze website: www.ggdhollandsnoorden.nl

Voor vragen en /of opmerkingen kunt u terecht bij:

Regio Kop van Noord-Holland

Grotewallerweg 1, 1742 NM SCHAGEN
Tel.: 0224-72 05 99

Regio Noord-Kennemerland

Hertog Aalbrechtweg 5 , 1823 DL ALKMAAR
Tel.: 072 - 566 26 61

Regio West-Friesland

Maelsonstraat 11 , 1624 NP HOORN
Tel.: 0229-25 33 92



GGD Hollands Noorden

Hoofdkantoor

Grotewallerweg 1 , 1742 NM Schagen

Postadres

Postbus 324 , 1740 AH Schagen

T (0224) 720 620

F (0224) 720 501

E info@ggdhollandsnoorden.nl

I www.ggdhollandsnoorden.nl

Hoofdluis

Hierover kunt u lezen in de schoolbijlage.

5.5 Inspectie

De taken van de inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft de volgende taken: controleren, stimuleren, evalueren, rapporteren en het verrichten van andere werkzaamheden waaronder het behandelen van klachten. Alle betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. Wordt u binnen of in een relatie tot uw school of onderwijsinstelling geconfronteerd met dergelijke signalen dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal dan met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze hiermee kunt omgaan. Net als bij de andere onderwerpen fungeert de vertrouwensinspecteur ook voor de meergenoemde signalen als aanspreekpunt. De vertrouwensinspecteur kan met u zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het meldpunt is op eenvoudige wijze telefonisch te bereiken onder nummer: 0900-1113111. De resultaten hiervan kunt u vinden op de website van de schoolinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

5.6 SKH

Overblijven

Voor kinderen die tussen de middag geen mogelijkheid hebben om naar huis te gaan, wordt er op school gelegenheid geboden om over te blijven.

TSO/BSO (tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang)

Dit is in handen van de S.K.H. Een informatie brochure is op school verkrijgbaar. De overblijfcoördinator is Els Post. Voor vragen en opmerkingen kunt u terecht bij haar terecht op telnr. 0229-246467. Ook voor informatie over en opgave als overblijffouder kunt u haar



bellen. De stichting Penta is een samenwerking overeengekomen met voor De Duiventil de S.K.H.
Voor meer informatie: www.skh.nl of kijk op de homepage van de school onder "links".



6 Meer dan leren alleen

Schaatsen voor water

Foster Parents Plan organiseert één keer per twee jaar de actie "Schaatsen voor Water". De kinderen uit de bovenbouw zoeken sponsors, meestal familie en vrienden. Zij gaan dan zoveel mogelijk rondjes schaatsen op "De Westfries", de ijsbaan in Hoorn. Het geld wordt gebruikt voor het slaan van waterputten in ontwikkelingslanden.. Dit vindt plaats in november.

6.1 Acties

Fancy fair/ sponsorloop

Een deel van de opbrengst gaat naar een goed doel.

6.2 Sport en spel

Groepsprestatie

Voor de groepen 3 t/m 8 hebben wij een keuze gemaakt uit het grote aanbod van sportevenementen. Enkele toernooien waar we aan mee doen zijn: o.a. peanutbal, volleybal, schoolvoetbal.





Individuele prestaties

Ieder jaar organiseren wij een sportdag voor alle groepen. In de maand juni doen we mee met de Avondvierdaagse o.l.v. de ouderraad!

6.3 En ook nog...

Foto's en video-opnames

Tijdens allerlei activiteiten worden er foto's en video opnamen gemaakt. Deze kunt u terugvinden op de website. Indien u niet wilt dat uw kind wordt gefilmd of gefotografeerd, dient u dit schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur.

Schoolreisjes en kamperen

De groepen 1 en 2 hebben jaarlijks een kleuterfeest. De groepen 3 en 4 gaan jaarlijks op schoolreisje.

Groep 5, 6 en 7 gaan in het begin van het cursusjaar één nacht op kamp. Aan ieder kamp proberen we een thema te verbinden, zoals, heksen, spionnen of piraten.

Groep 8 tenslotte gaat aan het einde van het cursusjaar twee nachten op kamp.

Samen vieren

Een aantal keren per jaar treden groepen voor elkaar op. Dit gebeurt in een cluster van vier uiteenlopende groepen. Om de beurt verzorgt één groep een viering. De kinderen laten dan wat zien op het gebied van zang, dans, toneel, maar ook over werkstukken en thema's waar ze het in de klas over hebben gehad. De ouders van de organiserende groep worden uitgenodigd. De data staan op de website.

Schoolfotograaf

Na de zomervakantie komt de schoolfotograaf om individuele, broertjes/zusjes en groepsfoto's te nemen. Dit geldt alleen voor kinderen die op school zitten.

Veiligheid

In de school en op het speelplein proberen wij zoveel mogelijk op de veiligheid van de kinderen te letten. Moeilijker wordt het buiten het hek. Als u uw kind met de auto naar school brengt of haalt, zet u uw auto dan zo neer dat andere kinderen niet in gevaar komen. Voor kinderen die willen oversteken en voor kinderen die fietsen, ontstaan door het ontbreken van overzicht levensgevaarlijke situaties. Realiseert u zich dat kleine kinderen niet over auto's heen kunnen kijken zoals volwassenen dat kunnen.

Bij ons op school is een aantal leerkrachten dat de cursus Bedrijfs Hulp



Verlening volgt of gaat volgen.

Daarnaast is er een rampen- en ontruimingsplan. Ieder jaar zal er minimaal twee keer een ontruimingsoefening gehouden worden. Bij kleine ongelukjes, waar medische zorg bij hoort, nemen we contact op met het Gezondheidscentrum Kersenboogerd (telefoonnummer: 241044). Het is voor ons erg belangrijk om de juiste telefoonnummers te hebben van de ouders, om u ten allen tijden te kunnen bereiken.

Het vervoer van leerlingen

Groepen of bouwen willen wel uitstapjes voor de leerlingen organiseren. Excursies naar interessante bestemmingen verrijken ons onderwijsaanbod. Naast lopen wordt ook gebruik gemaakt van de fiets, auto en de bus. Dit vervoer moet op een verantwoorde manier gebeuren. In de map "Gedragsprotocol op De Duiventil" (aanwezig in iedere groep) staan alle regels en afspraken

Sponsoring

Op dit moment bestaat er op het gebied van sponsoring door bedrijven of andere instellingen nog geen beleid. Het bestuur is hier wel mee bezig. Er is binnen de stichting Penta een werkgroep sponsoring ingesteld die het beleid op dit gebied vorm gaat geven. Het ministerie heeft aangegeven dat sponsoring mag onder bepaalde voorwaarden.

Eten en drinken op school

U kunt uw kind vanaf groep 1 voor schoolmelk op school aanmelden. U kunt dan kiezen voor:

Halfvolle melk	€ 0,30 per pakje
Volle melk	€ 0,30 per pakje
Chocolademelk	€ 0,30 per pakje
Drinkyoghurt	€ 0,30 per pakje

Campina verzorgt de schoolmelk op onze school. Van Campina ontvangt u een acceptgiro. Meer informatie over o.a. het bestellen kunt u lezen op de site www.campinaschoolmelk.nl

Als uw kind geen schoolmelk drinkt, geef hem of haar dan iets gezonds en voedzaams mee. We denken aan een boterham een "gezonde" koek en melk- of fruitproducten in een beperkte hoeveelheid. Het is raadzaam de naam van uw kind op bekertjes en andere verpakkingen te vermelden. Geeft u geen snoep mee!!!

In alle groepen is voor of na het speekwartier gelegenheid om te eten en/of te drinken. Meestal gebeurt dit in de kring en wordt er voorgelezen.



Traktaties

Een verjaardag van een kind is altijd een blijde gebeurtenis en daar hoort ook een traktatie bij. Wat uw kind trakteert, is vrij. Het hoeft helemaal niet veel te zijn. Het kan snoep zijn (geen lolly's), maar er zijn ook andere leuke traktaties. Denkt u bijvoorbeeld aan kaas, worst, fruit, zoutjes, rozijnen, stickers, kaartjes.

Een jarig kind bezoekt ook altijd de andere leerkrachten. Op zijn verjaardags oorkonde plakt iedere leerkracht een stickertje en schrijft er een felicitatie bij. Dit gebeurt aan het eind van de dag, meestal tussen 14.30 u. en 15.00 u.

Gevonden en verloren voorwerpen

Om te voorkomen dat uw kind de verkeerde jas, gymkleding, laarzen, tassen enzovoorts meeneemt, kunt u deze zaken het best van een merkteken of naam voorzien. Ook is het handig als jassen van een lusje zijn voorzien, zodat ze aan de kapstokken kunnen hangen.

Toch komt het voor dat kinderen iets kwijt raken of dat er spullen gevonden worden. In de regel gaan kinderen die iets gevonden hebben langs de klassen. Spullen waarvan de eigenaar niet gevonden wordt, bewaren we een tijdje in een la in de aula. Bent u iets kwijt, neemt u daar dan een kijkje. Kleine materialen waar de eigenaar niet van wordt gevonden zoals fiets sleuteltjes, horloges, kettinkjes etc. worden afgegeven bij de conciërge.

Wijzigingen

We stellen het zeer op prijs als u veranderingen in uw situatie (wijzigingen telefoonnummer, adres etc.) aan ons doorgeeft. We kunnen u dan altijd bereiken. Bovendien willen we graag de gegevens in ons administratiesysteem zoveel mogelijk actueel houden.



7 Belangrijke namen en adressen

<p>RK BS DE DUIVENTIL Ceder 2 1628 ME Hoorn Tel. 0229-272342 Fax 0229-213228 e-mail: info@duiventilhoorn.nl website : www.duiventilhoorn.nl</p>	<p>JAAP MUURLING Oester 8 1775 JG Middenmeer Tel. 0227-502611 Directeur</p>	<p>STICHTING PENTA Maelsonstraat 28 d 1624 NP Hoorn Fax 0229-213059 Tel. 0229-219171 e-mail: ad.penta@wxs.nl Algemeen directeur: Nico van der Gulik</p>
<p>JOKE ARENTS Teamleider / Contactpersoon</p>	<p>MELISSA VAN EEKELEN Teamleider</p>	
<p>ELS POST Nachtegaal 122 1628 DH Hoorn Tel. 0229-246467 Contactpersoon overblijven</p>	<p>OBD Locatie Hoorn Blauwe Berg 3a 1625 NT Hoorn Tel. 0229-253310 Fax 0229-259383</p>	<p>INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl 0800-8051</p>
<p>Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspectie 0900-1113111</p>	<p>GGD Blauwe Berg 5 1625 NT Hoorn Tel. 0229-253392 Schoolarts: de heer Smit E: info@ggdhollandsnoorden.nl</p>	<p>VERTROUWENS-PERSONEN Mw. P.M. van Bockxmeer-Vink Mw. D.T. Kuijvenhoven-Hagenaar Antwoordnummer 101 1620 VB Hoorn Tel. 0229-253392</p>
<p>STICHTING KINDER-OPVANG HOORN Postbus 2279 1620 EG Hoorn Tel. 0229-248770 Fax 0229-275352</p>	<p>Evenementenplanner 'Duivenementenbureau': Loet van der Hert.</p>	<p>Klachtencommissie KBO mevrouw Mr. L.H. Boersma: Telefoon 070 - 35 68 688 Fax 070 - 36 16 052 L.Boersma@bkonet.nl</p>